




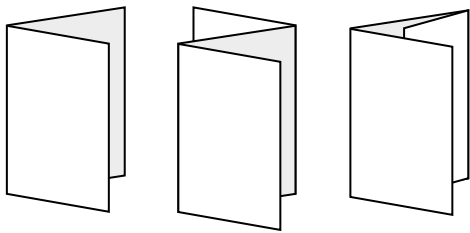
# Grafisk Ordlista

# Innehåll

Ord och uttryck	3
Utfall och Marginal	6
Olika standardformat	7
Checklista	9

# Ord och uttryck

<b>Adressering</b>	Vid adressering printas mottagarens adress på den trycksak som ska postinlämnas. Adressering är den vanligaste formen av variabeldata som utförs vid digitaltryck.
<b>Adressutag</b>	Adressutag är när man väljer ut ett antal adresser baserat på vilken målgrupp man vill nå. Det kan t.ex. röra sig om ett specifikt geografiskt område, endast företag med ett visst antal anställda, eller mottagare med en viss bilmodell.
<b>Bigning</b>	På tjocka eller styva papper gör man en vikmarkering, en big, före falsning för att få en snygg vikning och undvika sprickor.
<b>Bildupplösning – Upplösning</b>	Upplösningen beskriver informationstätheten i en digital bild, och mäts i ppi (pixels per inch). Ju färre pixlar per tum man har, desto större blir pixlarna, och kvaliteten på bilden blir sämre. Ju högre upplösning, desto mer detaljrikt kan en bild återges.
<b>Bindning</b>	Bindning avser hur pappersark fästes samman, t.ex. klammerhäftning, limbindning, spiralbindning, m.m.
<b>CMYK</b>	CMYK är ett kulörsystem som används vid utskrifter och tryck, och står för Cyan, Magenta, Yellow och black. 
<b>Dekorfärg</b>	Dekorfärger är tryckfärger i specifika kulörer som vanligen används som komplement till svart, eller för att få fram en exakt kulör som inte kan nås med CMYK.
<b>Digitaltryck</b>	Vid digitaltryck får tryckpressen information direkt från datorn på ett liknande sätt som vid hemmautskrifter. Detta gör att man inte behöver producera tryckplåtar, och du kan få en snabbare start och ett lägre startpris. Digitaltryck används oftast till mindre upplagor, men någon exakt gräns för var olika metoder lönar sig mest finns inte.
<b>DPI</b>	DPI står för Dots Per Inch, och anger utskriftsupplösningen hos skrivare.

<b>Efterbehandling</b>	Efterbehandling involverar allt som görs med ett färdigtryckt pappersark tills man har en färdig produkt. Vanligast är t.ex. skärning, falsning och bindning.
<b>EPS</b>	EPS är ett filformat som hanterar både pixel- och objektgrafik. Används ofta till logotyper.
<b>Falsning</b>	Falsning är när man viker pappersark med ett eller flera veck för att skapa flera sidor.
	
<b>Format</b>	Format anger storleken på t.ex. en trycksak. Ett vanligt standardformat är A4.
<b>Färgprofil – ICC-profil</b>	En färgprofil är en fil som har i uppgift att se till så att färger återges på rätt sätt när de flyttas mellan olika enheter. ICC-profiler är en av de vanligaste standardprofilerna.
<b>JPG</b>	JPG är ett filformat för pixelbaserade bilder som tar väldigt liten plats, men i gengäld har en bildförstörande komprimering.
<b>Korrektur – Slutkorrektur</b>	Korrekturläsning är när man under arbetets gång kontrollerar så att originalet t.ex. är fritt från felstavningar, att telefonnummer och adresser stämmer och att rätt bilder används. Slutkorrektur är den sista korrekturen som görs innan tryck.
<b>Marginal</b>	Marginalen är oftast den ram du håller dig innanför när du gör din layout, men även mellanrum mellan olika textstycken och bilder kallas marginal.
<b>Offset-tryck</b>	Offset är den mest utbredda trycktekniken, och används till allt från visitkort till kataloger. Man väljer ofta offset framför digitaltryck när det gäller större upplagor.
<b>Omfång</b>	Omfång är antal sidor i en trycksak
<b>Paginerings</b>	Paginerings är ett annat ord för sidnumrering.
<b>PDF</b>	PDF är ett filformat som kan läsas på alla datorplattformar, och kräver inte att mottagaren har ett bildprogram installerat. Då PDF hanterar de flesta färgprofiler, och kan användas till både pixel- och objektbaserad grafik används det både vid korrekturläsning och vid tryck.

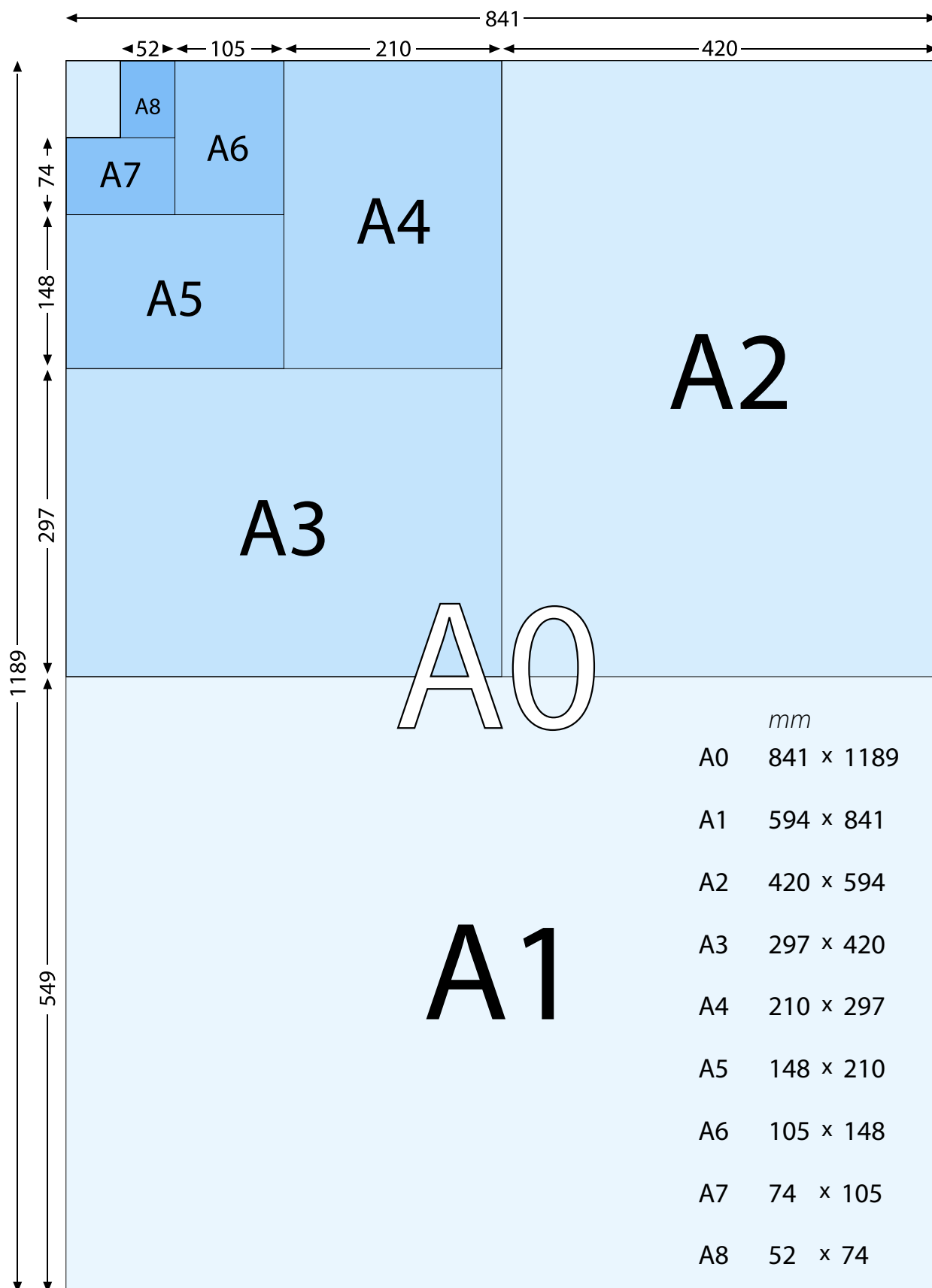
<b>Pixel</b>	En pixel är en digital bilds minsta beståndsdel.
<b>PMS</b>	PMS är ett kulörsystem som är uppbyggt av 9 olika färger, och står för Pantone Matching System. Används för att skapa dekorfärger till tryck, och anges med ett färgnummer.
<b>Preflight</b>	Preflight är ett kontrollverktyg som ofta finns i layout-program. Det varnar t.ex. för lågupplösta bilder eller saknade typsnitt i dokumentet. Visar även vilka färger som används, m.m.
<b>RGB</b>	RGB är ett kulörsystem som används i bl.a. bildskärmar och projektorer, och står för Röd, Grön och Blå.
	
<b>Skärmärken</b>	Skärmärken är små markeringar som läggs till i utkanten på pappret som guide för linjaler eller skärmaskiner.
<b>Utfall</b>	Bilder eller bakgrunder som går ända ut till papprets kant kallas utfallande. För att säkerställa att det inte uppstår vita kanter låter man bilden gå ytterligare 3-5 mm utanför dokumentet. Detta är sedan säkerhetsmarginalen när pappret beskärs till rätt storlek.
<b>Upplaga</b>	Upplagan är antal ex av trycksaken som produceras
<b>Variabeldata</b>	Vid digitaltryck har man möjligheten att variera text eller bild från ark till ark, vilket kallas variabeltryck. Den vanligaste formen av variabeltryck är tryck av adresser på kuvert, men det används också för att göra kundunika erbjudanden.
<b>Objektgrafik</b>	Vanliga foton och bilder på datorn byggs upp av pixlar i ett rutnät. Objektgrafik byggs istället upp av matematiska värden som berättar hur datorn ska dra en linje från en punkt till en annan. Detta innebär att till skillnad från pixelbaserad grafik så kan objektgrafik ändras till alla tänkbara storlekar utan att tappa i kvalitet. Objektgrafik skapas oftast i programmen Adobe Illustrator eller Macromedia Flash. För tryck sparas objektgrafik vanligtvis i formaten .eps eller .pdf. Kallas även vektorgrafik.

# Utfall och Marginal



# A-formatet

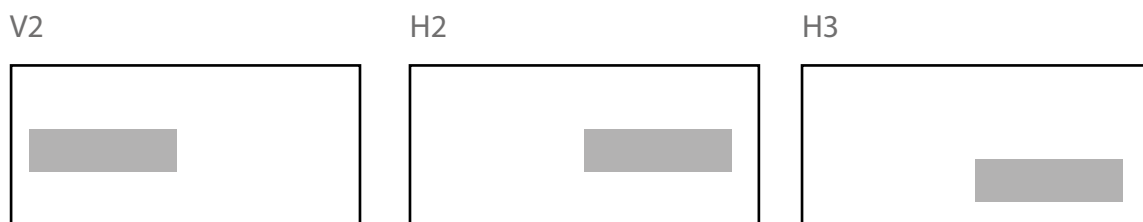
A-formatet är det vanligaste formatet på papper, där A4 är det absolut populäraste. Man utgår från A0 som är en kvadratmeter stort, och sedan är varje storlek är hälften av föregående. Ju högre siffra, desto mindre papper.



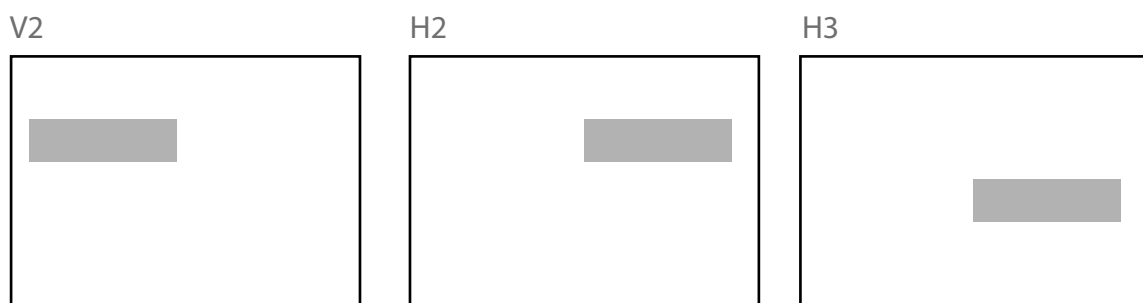
# C-formatet & Kuvert

C-formatet är vanligt förekommande som mått på standardkuvert avsedda för brev och trycksaker i A-format. Utöver C-formatet finns det säkert hundratals olika kuvert, med eller utan fönster, i varierande storlekar. Kuvert kan vara både fukthäftande och självhäftande. Fukthäftande kuvert används ofast till maskinell kuvertering. Val av kuvert kan påverka både kuverteringskostnad vid kampanjer och portokostnad vid distribution. Nedan ser du de vanligaste storlekarna och placeringarna av fönster.

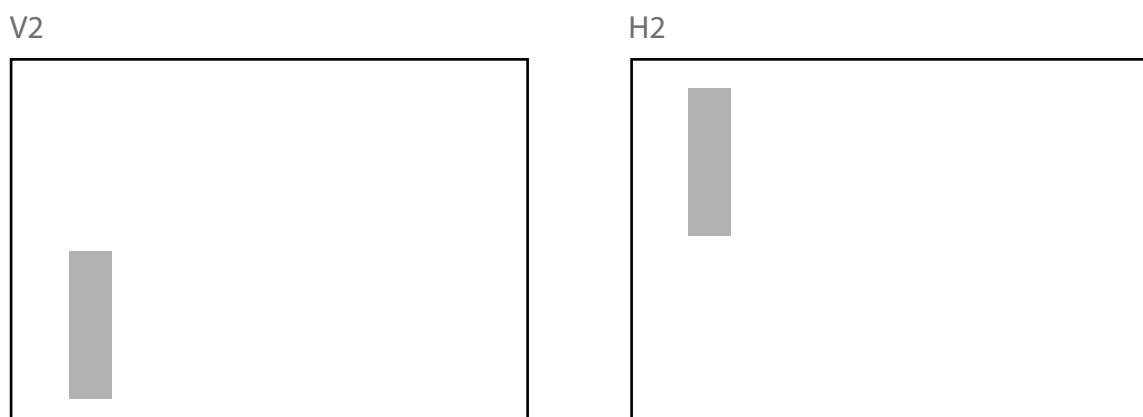
**E65**  
110 x 220 mm



**C5**  
162 x 229 mm



**C4**  
229 x 324 mm





# CHECKLISTA

På vår hemsida kan du ladda upp dina filer direkt till oss.

Innan du skickar in ditt material för tryck finns det ett par saker som kan vara bra att ha tänkt på.

- ✓ Gör en kontroll av textboxar så att ingen text fallit bort. Kolla stavning och att telefonnummer stämmer.
- ✓ Se över bilder så att de är korrekt beskurna och att du lagt till utfall där det behövs.
- ✓ Kontrollera att svart text bara är i 100% svart.
- ✓ Kör en preflight för att se att allt stämmer och att bilderna håller tillräcklig upplösning.
- ✓ Gör en högupplöst PDF (tryck-pdf) och glöm inte ange 3 mm utfall. Tänk på att vi behöver ett öppet dokument om du vill att vi ska kunna hjälpa till med färgjusteringar och korrektur.
- ✓ Ange önskad upplaga och eventuell uppdelning till olika leveransadresser.
- ✓ Glöm inte skicka med kontaktuppgifter, leverans- och faktureringsadress. *Obs: Leveransadress ska alltid vara en gatuadress och inte box.*